

ROMÂNIA



COMUNA TUFEȘTI

JUDEȚUL BRĂILA

Str. Primăriei nr.63

Tel.0239/665330

Fax . 0239/665.307

e-mail: primariatufesti@gmail.com

Nr. 286/20.01.2020

ANUNȚ

ORGANIZARE CONCURS OCUPARE FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ

Primăria comunei Tufesti, județul Braila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante după cum urmează:

1.Functia publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesionat debutant în cadrul compartimentului financiar contabil/achizitii publice;

2.Data, ora si locul sau iocăția desfășurării probei scrise:

- 03 martie 2020, orele 10,00 sediul Primăriei comunei Tufesti.

- interviul se va susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise:

3.Condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate si alte condiții specifice:

-Condiții de ocupare a unei functii publice;

a)să aibă cetățera română și domiciliul în România;

b)să cunoască limba română, scris și vorbit;

c)să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d)să aibă capacitate deplină de exercițiu;

f)să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

ROMÂNIA

g) să îndeplinească condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) să nu-i fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau nu l-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) să nu fi fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

-Condiții de studii pentru postul de consilier achiziții publice:

-Studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrație publică, sau finanțe bănci, fără vechime în specialitatea studiilor;

4. Dosarele de concurs se vor depune la secretarul general al comunei Tufesti în perioada 31.01.-19.02.2020 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

a) formularul de înscriere

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

ROMÂNIA

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

6. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon; fax, e-mail, persoana de contact, și funcția publică deținută:

Persoana de contact: Scarlat Ioana, referent

Telefon: 0239/665330/ fax 0239/665307

E-mail: primariatufesti@gmail.com

BIBLIOGRAFIA

1. CONSTITUTIA ROMANIEI

2. PARTEA a III-a, Administratia Publica Locala TITLUL I, TITLUL II, CAPITOLUL I, TITLUL III, TITLUL IV, TITLUL V, CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV (art.75 la art 157) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ

3. PARTEA a VI-a, TITLUL II, Statutul functionarilor publici (art.369- 451) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ

4. PARTEA a V-a, Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ teritoriale TITLUI I, CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, SECTIUNEA 1, SECTIUNEA 2, SECTIUNEA 3, SECTIUNEA 4, SECTIUNEA 5, TITLUL II, CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, (art.284 la art. 368) DIN Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ

ROMÂNIA

5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
6. HOTARARE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

PRIMAR,

ING. STEFAN MOISE

SECRETAR GENERAL AL UAT

LOREDANA DAN